

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Legge 30 dicembre 2020, n. 181

N. 4 /CS DEL 31.01.2022

**STRUTTURA PROPONENTE: UO Programmazione e Controllo**


**Oggetto: Adozione Piano Performance 2022/2024**

L'anno duemilaventidue, il giorno 31 del mese di GENNAIO il Commissario Straordinario, Dott. Giuseppe Giuliano nominato con Decreto del Commissario ad Acta, n°4 del 25.02.2022, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento in oggetto.

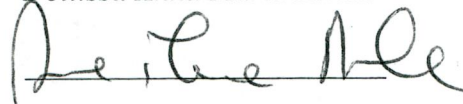
**UO Programmazione e Controllo**

Il Dirigente e il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è conforme alla legge.

Il Responsabile del procedimento  
IF Programmazione aziendale, programmazione  
degli obiettivi e piani performance  
*Dott.ssa Emanuela Buraglia*



Il Direttore ff U.O.  
*Dott.ssa Anna Maria Renda*



**Il Direttore dell'U.O. Gestione Economico - Finanziaria**

Attesta che la spesa di €. \_\_\_\_\_ scaturente dalla presente proposta graverà sul conto n. \_\_\_\_\_ del bilancio economico patrimoniale del corrente anno (oppure dell'anno \_\_\_\_\_) - centro di costo \_\_\_\_\_.

Il Dirigente  
Dr. Antonio Zappone

## Il Direttore ff UO Programmazione e Controllo

### Premesso

- **che** il dlgs 150/2009 all'art. 10 prescrive che *“al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno: a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori [...]”*;
- **che** il PP è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance al fine di giungere a definire, misurare e valutare la performance aziendale in un'ottica di trasparenza e rendicontabilità;
- **che** il Piano *de quo* è un documento programmatico triennale, dinamico in quanto annualmente aggiornabile, che - in coerenza con le risorse disponibili - individua i componenti del predetto percorso di misurazione e valutazione (obiettivi strategici e operativi, indicatori e outcome/target);

### Considerato

- **che** con delibera n. 49/CS/2021 è stato adottato il Piano Performance 2021/2023;
- **che**, dovendo questa Azienda procedere ad aggiornare il documento programmatico predetto per l'anno 2022, è stata avviata apposita istruttoria a cura della UO Programmazione e Controllo, giungendo - secondo gli indirizzi della Direzione Strategica Aziendale - alla stesura del Piano Performance con valenza 2022/2024;
- **che** gli obiettivi sono articolati in strategici, connessi ad aree strategiche, e operativi, riferiti alle macrostrutture aziendali e alle strutture alle stesse afferenti;

**Tenuto conto** dell'istruttoria redatta dal Responsabile del procedimento che attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;


### Propone di

- **di approvare** il Piano della Performance 2022/2024, allegato al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale;



- **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
- **di dare mandato** all'Ufficio Comunicazione-Urp di dare ampia diffusione al Piano di che trattasi;
- **di dare mandato** alla U.O. Affari Generali per gli adempimenti di competenza;
- **di pubblicare** il Piano medesimo sul sito istituzionale aziendale nella sezione *Amministrazione Trasparente*;
- **di dare atto** che la pubblicazione della presente delibera all'Albo Pretorio online dell'Azienda ha valore di notifica a tutti gli effetti.
- **di trasmettere** la presente delibera alla Regione Calabria-Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie e alla Struttura Commissariale Regionale.

Il Responsabile del procedimento  
 IF Programmazione aziendale, programmazione  
 degli obiettivi e piani performance  
 Dott.ssa Emanuela Buraglia



Il Direttore ff U.O.  
 Dott.ssa Anna Maria Renda



## **II COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Vista** la motivata proposta della UO Programmazione e Controllo avente oggetto *Adozione Piano Performance 2022/2024*

**Acquisito** il parere del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario Aziendali

### **DELIBERA**

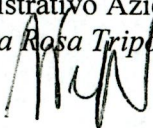
Per i motivi esposti in premessa, qui da intendersi integralmente riportati e trascritti:

- **di approvare** il Piano della Performance 2022/2024, allegato al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale;
- **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
- **di dare mandato** all'Ufficio Comunicazione-Urp di dare ampia diffusione al Piano di che trattasi;
- **di dare mandato** alla U.O. Affari Generali per gli adempimenti di competenza;
- **di pubblicare** il Piano medesimo sul sito istituzionale aziendale nella sezione *Amministrazione Trasparente*;

- **di dare atto** che la pubblicazione della presente delibera all'Albo Pretorio online dell'Azienda ha valore di notifica a tutti gli effetti.
- **di trasmettere** la presente delibera alla Regione Calabria-Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie e alla Struttura Commissariale Regionale.

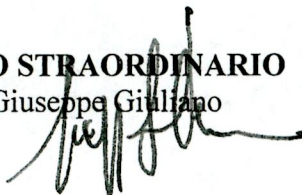
Letto, confermato e sottoscritto

Il Direttore Amministrativo Aziendale  
Dott.ssa *Elisabetta Rosa Tripodi*



Il Referente Sanitario Aziendale  
Dott. *Antonio Talesa*  
ASSENTE

**II COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
Dott. Giuseppe Giuliano



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata sull' Albo Pretorio on -line dell' Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia in data 31/01/2022 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Vibo Valentia li 31/01/2022

Indirigente Amministrativo  
Ufficio  
Affari  
Generali  
REGIO CALABRIA  
S.P. VIBO VALENTIA